



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ШКОЛА «ИРИДА»

УТВЕРЖДЕН
директором Ильинским О.И.
Приказ № 3 от 31 августа 2018 г.

**План работы
АНО ОО Школы «Ирида»
на
2018 – 2019 учебный год**

Оглавление

№ п/п	Содержание	Стр.
1	Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями: план работы школы по всеобучу; план работы школы по реализации ФГОС; план работы школы по предупреждению неуспеваемости.	3
2	Организационно – педагогические мероприятия: план проведения педагогических советов; план проведения совещаний при директоре; план проведения совещаний при заместителе директора по учебной работе.	7
3	Методическая работа школы: Методическая работа с учителями план проведения методических советов; план проведения предметных недель.	14
4	Организация работы с кадрами: план работы с педагогическими кадрами	19
5	Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса: план мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации; план по информатизации.	19
6	Укрепление материально – технической базы школы	23
7	Ожидаемые результаты в конце 2018-2019 учебного года.	24

Цель работы школы: Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения, самореализации и укрепления здоровья школьников.

Тема школы: «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях работы по ФГОС»

Основные задачи на 2018 – 2019 учебный год

1. Совершенствование образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.
2. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
3. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, формирование стремления к здоровому образу жизни.
4. Совершенствование условий взаимодействия семьи и школы через формирование единого пространства.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСПЕВАЕМОСТИ И КАЧЕСТВА ЗНАНИЙ В СООТВЕТСТВИИ С СОВРЕМЕННЫМИ ТРЕБОВАНИЯМИ К НАЧАЛЬНОМУ ОБЩЕМУ, ОСНОВНОМУ ОБЩЕМУ, СРЕДНЕМУ ОБЩЕМУ ОБРАЗОВАНИЮ.

План работы по всеобучу на 2018-2019 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей по классам в соответствии со списочным составом.	до 31 августа	Директор школы
2	Комплектование 1, 10 классов	до 31 августа	Директор школы
3	Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 5 сентября	Зам. директора по УВР
4	Проверка степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	Администратор
5	Организация второй половины дня	август	Зам. директора по УВР
6	Составление расписания занятий	до 2 сентября	Зам. директора по УВР
7	Комплектование курсов внеурочной деятельности	до 15 сентября	Зам. директора по УВР
8	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в неделю	Администратор, медицинская сестра
9	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по УВР
10	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Зам. директора по УВР, классные руководители
11	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	в течение года	Зам. директора по УВР

12	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
13	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	классные руководители
14	Работа по предупреждению неуспеваемости	в течение года	Зам. директора по УВР
15	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Зам. директора по УВР
16	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Зам.директора по УВР
17	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими слабую мотивацию к обучению	в течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
18	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	Администратор

План работы по реализации ФГОС НОО, ООО и СОО.

Задачи:

1. Реализация ФГОС в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС в течение 2018-2019 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОУ «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях работы по ФГОС»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	Организационное обеспечение			
1.1	Планирование деятельности методического совета школы: - внесение изменений в план работы методического совета с учетом новых задач на 2018-2019 учебный год	сентябрь	Руководитель методического совета школы	План работы школы и методического совета на 2018-2019 учебный год
1.2.	Участие в вебинарах по вопросам реализации ФГОС	В соответствии с графиком	Зам. директора по УВР, учителя	Информирование о результатах вебинара
1.3.	Проведение совещаний о совершенствовании качества обученности в ходе работы по ФГОС	ноябрь январь	Зам. директора по УВР	Решения совещания

1.4.	Мониторинг результатов освоения ООП ООО: - входная диагностика обучающихся 5 -9 классов; - формирование УУД; - диагностика результатов освоения ООП ООО по итогам обучения в 9 классе	октябрь январь май	Зам. директора по УВР	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в 2018-2019 учебном году
1.5.	Подготовка школы к работе по новому ФГОС НОО (с сентября 2019)	В течение года	Зам. директора по УВР	Комплектование рабочей группы, информация для совещаний, педагогических советов
1.6.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	сентябрь	Зам. директора по УВР	Утвержденное расписание занятий
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Зам. директора	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП	Май-июнь	Зам. директора	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом школы
3.	Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-11 классов	До 10 сентября	Администратор	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	Администратор	База учебной и учебно-методической литературы школы
3.4.	Инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП по ФГОС	ноябрь-декабрь	Зам. директора по УВР, администратор, учителя	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению школы,

				базы учебной и учебно-методической литературы школы
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2018-2019 учебный год	август	Директор школы	Штатное расписание
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	январь	Зам. директора по УВР	Заявка
5.	Информационное обеспечение			
5.1.	Организация взаимодействия учителей 5 класса по обсуждению вопросов ФГОС ООО, обмену опытом работы	По плану МО	Председатель методического совета	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МС
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы	Ежеквартально	Администратор	Обновленная на сайте информация
5.3.	Проведение Дней открытых дверей для родителей 1-11 классов	2 раза в год	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
5.4.	Индивидуальные консультации для родителей	По необходимости	Зам. директора по УВР	
6.	Методическое обеспечение			
6.1.	Стартовая диагностика учебных достижений пятиклассников на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария для изучения готовности обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации	сентябрь	Зам. директора по УВР	Банк диагностик
6.2.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1 -11 классах; - посещение занятий в 1-11 классах	октябрь По графику ВШК	Зам. директора по УВР	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение;
6.3.	Работа координационного Совета по введению и реализации ФГОС СОО (подготовка школы к введению ФГОС СОО)	октябрь-май	Зам. директора по УВР	Анализ проблем, пути их устранения

План работы по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин	сентябрь	Учителя- предметники
2.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя - предметники
3.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися (по желанию родителей и детей)	Весенние, осенние каникулы	Учителя - предметники
4.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	ноябрь, декабрь, март,	Зам. директора по УВР
5.	Постоянный контакт с родителями детей, имеющих слабую мотивацию к обучению	Постоянно	Зам. директора по УВР
6.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя со слабоуспевающими детьми в ходе тематических комплексных проверок	В течение учебного года	Зам. директора по УВР

2. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Педагогические советы

№ п/п	Тематика педагогических советов	Ответственные	Сроки
1	Педсовет – отчет «Анализ и диагностика итогов 2017-2018 учебного года. Утверждение плана работы школы на 2018-2019 учебный год.	Зам. директора по УВР	август
	Итоги государственной итоговой аттестации в 2017-2018 учебном году.	Зам. директора по УВР	
	Режим работы школы в 2018-2019 учебном году.	Зам. директора по УВР	
	Нормативно-правовая база школы. Введение с 1 сентября 2019 года ФГОС НОО (новая редакция). Введение с 1 сентября 2020 года ФГОС СОО. Организация координационного совета по введению и реализации ФГОС СОО.	Директор школы	
2	Педсовет - практикум «ФГОС: актуальные проблемы реализации».	Зам. директора по инновациям	ноябрь
	Итоги УВР за I четверть	Зам. директора по УВР	
	Работа учителей по темам самообразования. Итоги проведения олимпиад. Итоги входной диагностики.	Зам. директора по УВР	
	Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой.	Зам директора по УВР, учителя начальных классов, учителя-	

		предметники	
3	Педсовет – семинар «Информационная компетентность как средство развития учительского потенциала».		январь
	Анализ работы за первое полугодие (анализ зачетной сессии в 5-10 классах). Результаты итогового сочинения по литературе в 11 классе.	Зам. директора по УВР	
	Утверждение предметов для прохождения промежуточной аттестации обучающихся 5-8, 10 классов. Утверждение предметов по выбору для сдачи ГИА учащимися 9 и 11 классов	Зам. директора по УВР	
	Итоги успеваемости за 1 полугодие во 2-11 классах.	Зам. директора по УВР	
4	Педсовет-презентация «Эффективные способы использования здоровьесберегающих технологий на уроках в рамках реализации образовательных стандартов».	Зам. директора по инновациям	март
	Итоги УВР за III четверть	Зам. директора по УВР	
5	О результатах работы по методической теме школы (практическое исследование проблемы)	Зам. директора по УВР	апрель
	Допуск к ГИА выпускников 9 и 11 классов	Директор школы	
	Об организации и проведении итоговой аттестации в 2018-2019 учебном году	Директор школы	
6	Педсовет О переводе учащихся 1-8, 10 классов.	Директор школы	май
	Итоги методической работы школы за год. Итого работы координационного совета по введению и реализации ФГОС СОО.	Председатель МС	
	О порядке окончания 2018-2019 учебного года.	Директор школы	
	Утверждение расписания экзаменов (переводных) в 5-10 классах.	Директор школы	
	Об окончании учебного года обучающимися 2-8, 10 классов.	Директор школы	
7	Педсовет О выпуске учащихся 9-х класса, успешно сдавших экзамены за курс основной школы.	Зам. директора по УВР	июнь
	О выдаче аттестатов выпускникам 11 класса, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию	Зам. директора по УВР	
	Анализ работы школы за 2018-2019 учебный год, Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2019 – 2020 учебном году.	Зам. директора по УВР	
	Проект плана работы школы на 2019-2020 учебный год.	Директор школы	

	Проект учебного плана на 2019-2020 учебный год.	Директор школы	
--	---	----------------	--

План проведения совещаний при директоре

№ п/п	Тематика совещаний при директоре	Ответственный.	Сроки.
1.	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда.	Директор школы	Сентябрь
	Распределение функциональных обязанностей между членами администрации, руководителями структурных подразделений школы.	Директор школы	
	Организованное начало учебного года (состояние учебных кабинетов, укомплектованность кадрами).	Директор школы	
	Учебно-методическое обеспечение УВП.	Зам. директора по УВР	
2.	Адаптация 1, 5 классов	Учитель	Октябрь
	Наличие инструкций по технике безопасности на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа.	Администратор	
	Соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического режима в школе. Результаты школьного медосмотра.	Медицинский работник.	
	Сохранность контингента обучающихся. Социализация выпускников.	Зам. директора по УВР	
	Требования к ведению документации строгой отчетности. Соблюдение единого орфографического режима при ведении журнала, дневников, тетрадей.	Зам. директора по УВР	
	Планирование деятельности методического совета школы	Зам. директора по УВР	
	О планировании спортивно-оздоровительной работы в рамках учебной и внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР	
	Работа школы по обеспечению безопасности обучающихся и сотрудников в процессе образовательной деятельности.	Зам. директора по УВР	
Организация досуговой деятельности обучающихся (курсы внеурочной деятельности)	Зам. директора по УВР		
3.	Эффективность форм и методов работы с детьми со слабой мотивацией к обучению	Зам. директора по УВР	Ноябрь
	Анализ проведения школьных олимпиад.	Зам. директора по УВР	
	Работа школьного сайта	Администратор	
	Состояние журналов, дневников.	Зам. директора по УВР	
	Каникулярная занятость обучающихся	Зам. директора по УВР	
	О работе классных руководителей и учителей-предметников со слабоуспевающими учащимися	Зам. директора по УВР	

	Мониторинг охвата обучающихся внеурочной деятельностью	Учителя - предметники	
	Порядок и организация проведения инструктажей с обучающимися во внеурочное время. Анализ состояния ведения журналов по ОТ и ТБ с обучающимися во внеурочное время.	Зам. директора по УВР	
4.	Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале на уроках физкультуры	Учитель физкультуры	Декабрь
	Качество преподавания в 9, 11 классах.	Зам. директора по УВР	
	О мерах безопасности во время проведения рождественских праздников и зимних каникул.	Зам. директора по УВР	
	О выполнении программ по учебным предметам и выявление причин отставания школьников во 2-ой четверти.	Зам. директора по УВР	
	Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах. Режим проветривания кабинетов.	Зам. директора по УВР	
	Анализ выполнения мероприятия по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности.	Медицинский работник, администратор	
	Результаты контроля за состоянием организации дежурства в школе, классах обучающимися и учителями.	Зам. директора по УВР	
	Состояние школьной документации по итогам 1 полугодия.	Зам. директора по УВР	
Работа классных руководителей по реализации планов воспитательной работы.	Зам. директора по УВР		
5.	Анализ посещаемости занятий 1-11 классов	Классные руководители	Январь
	Посещаемость занятий и выполнение программного материала по курсам внеурочной деятельности	Руководители курсов	
	Наличие инструкций по технике безопасности и своевременность проведения инструктажа.	Администратор	
	Реализация ФГОС НОО в 1-4 классах. Особенности ведения внеурочной деятельности в 1-4 классах.	Зам. директора по УВР	
	Состояние физкультурно-массовой работы. Анализ работы спортивных мероприятий (соревнования, конкурсы)	Учитель физкультуры	
	Анализ работы классных руководителей во 2-ой половине дня	Зам. директора по УВР	
О ходе курсовой подготовки и аттестации педагогических работников школы.	Председатель МС		
6.	Состояние военно-патриотического воспитания обучающихся Итоги проведения предметных недель	Учитель истории и обществознания, зам. директора по УВР	Февраль.
	Выполнение требований ФГОС к современному уроку (итоги посещения уроков).	Зам. директора по УВР	
	О качестве проведения классных часов.	Зам. директора по УВР	
	Результаты работы учителя-логопеда	Учитель-логопед	

	Изучение нормативно- правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации.	Зам. директора по УВР	
	Анализ проведения и итогов участия в школьных, (региональных) предметных олимпиадах	Зам. директора по УВР	
	Эффективность физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме учебных и внеучебных занятий.	Зам. директора по УВР	
	Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового режимов в школе	Зам. директора по УВР	
	О результатах проверки состояния преподавания предметов базового компонента учебного плана.	Зам. директора по УВР	
7.	Работа по подготовке к экзаменам в выпускных классах.	Зам директора по УВР	Март
	Предварительная тарификация на 2019-2020 учебный год.	Директор.	
	Анализ деятельности учителей предметников 5 класса по реализации ФГОС.	Зам. директора по УВР	
	Преимущество преподавания предметов при переходе учащихся из начального звена в среднее.	Зам. директора по УВР	
	О ходе выполнении мероприятий по подготовке и проведению ГИА, ЕГЭ в текущем учебном году.	Зам. директора по УВР	
	Состояние учебных кабинетов.	Администратор	
8.	Итоги пробных экзаменов по русскому языку и математике 9, 11 классы.	Зам. директора по УВР	Апрель
	Состояние работы с детьми, имеющими слабую учебную мотивацию	Зам. директора по УВР	
	Планирование работы по подготовке кабинетов к новому учебному году	Администратор	
	Итоги диагностик (СтатГрад)	Зам. директора по УВР	
	Психологическая подготовленность к экзаменам (9, 11 классы)	Зам. директора по УВР	
	Подготовка школы к новому учебному году: ремонтные работы, материально-техническое оснащение.	Директор школы	
	Проблемы осуществления воспитательного процесса в классах среднего звена	Зам. директора по УВР	
9.	Анализ работы курсов внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР	Май
	Анализ работы методического совета школы	Председатель МС	
	Проверка состояния учебно-материальной базы школы.	Директор школы	
	Отчет руководителей предметных курсов о работе за год.	Руководители курсов	
	Оформление личных дел учащихся.	Классные руководители	
	Проведение праздника «Последний звонок» в 9 и 11 классах.	Зам. директора по УВР	
	Итоги работы школы за год, составление отчетов, анализ успеваемости. Анкетирование учителей (идеи, взгляды, предложения к планированию работы на будущий учебный год).	Директор школы	

	Выполнение образовательных программ. Объективность выставления оценок, их накопляемость.	Зам. директора по УВР	
10.	Анализ итоговой аттестации уч-ся 9,11 классов	Директор школы	Июнь
	Выполнение планов и решений за прошедший месяц. Перспективное планирование на 2019-2020 учебный год администрацией школы.	Директор школы	
	Итоги государственной итоговой аттестации.	Директор школы	

Планирование совещаний при заместителе директора по учебной работе

№ п/п	Тематика совещаний	Ответственные	Сроки проведения
1.	Входной мониторинг по русскому языку, математике 5 - 11 классы	Зам. директора по УВР	Сентябрь.
	Рабочие программы и календарно – тематическое планирование.	Зам. директора по УВР	
	Ведение классных журналов, журналов курсов внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР	
	Комплектование групп по курсам внеурочной деятельности	Учителя	
	Планирование работы методического совета	Председатель МС	
	Курсовая подготовка учителей.	Зам. директора по УВР	
2.	Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. (5-11).	Учителя	Октябрь.
	Проверка классных журналов.	Зам. директора по УВР	
	Анализ к/срезов по истории (6 кл.) и информатике (8кл.).	Зам.директора по УВР	
	Техника чтения (2-4 кл.)	Зам. директора по УВР	
	Обсуждение и утверждение графика открытых уроков	Зам. директора по УВР	
	Адаптационный период первоклассников. Мониторинг общей готовности ребенка к школе.	Учитель 1 класса	
3.	К/ срезы по химии (8 кл.), биологии (9 кл.), географии (7 кл.), истории (5 кл.).	Зам. директора по УВР	Ноябрь
	Классные журналы (правильность заполнения и ведения).	Зам. директора по УВР	
	Участие одаренных школьников в региональном туре всероссийской олимпиады школьников.	Учителя – предметники	
	Анализ итогов I четверти.	Зам. директора по УВР	
	Выполнение государственных программ по предметам за I четверть.	Зам. директора по УВР	
	Организация работы со слабыми учащимися, учащимися, имеющими одну «3», «4».	Учителя – предметники	
4.	Работа с учащимися и родителями по ознакомлению с нормативно-правовой документацией об итоговой аттестации в 9, 11 классах.	Зам. директора по УВР	Декабрь
	Посещаемость занятий 9-11 кл. Реализация тем самообразования и реализация ФГОС	Зам. директора по УВР Председатель МС	

	Результаты посещения уроков с целью работы учителей по дифференциации обучения	Зам. директора по УВР	
	Проведение школьной олимпиады.	Председатель МС	
	Итоги предметных недель. Результаты итогового сочинения по литературе в 11 классе.	Учителя – предметники	
	Предварительные итоги первого полугодия.	Зам. директора по УВР	
5.	Выполнение государственных программ за I полугодие.	Зам. директора по УВР	Январь
	Анализ состояния ученических тетрадей.	Зам. директора по УВР	
	Анализ состояния классной документации по итогам I полугодия	Кл. руководители,	
	Выполнение программного материала по курсам внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР	
	Итоги предметных олимпиад.	Учителя – предметники.	
	Итоги тренировочных работ в 9, 11 классах по русскому языку и математике	Зам. директора по УВР	
6.	Контроль за дозировкой домашнего задания.	Кл. руководители	Февраль.
	Работа учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях, слабые способности и низкую мотивацию к обучению.	Учителя – предметники	
	Итоги проверки работы с журналами (наполняемость оценок)	Зам. директора по УВР	
	Итоги проверки дневников (правильность, аккуратность, полнота заполнения всех разделов, соответствие оценок)	Зам. директора по УВР	
	Творческие отчеты аттестуемых учителей.	Учителя – предметники	
	Анализ использования ИКТ на уроках.	Зам. директора по УВР	
	Итоги проверки внеурочной деятельности в 1-3 классах.	Зам. директора по УВР	
	Прогноз результатов экзаменов по обязательным предметам выпускников 9, 11 классов.	Учителя – предметники	
7.	Анализ ведения журналов (пропуски уроков)	Зам. директора по УВР	Март
	Эффективность использования ИКТ на уроках.	Учителя – предметники	
	Предварительные итоги III четверти	Зам. директора по УВР	
	Анализ состояния проверки тетрадей для контрольных работ (качество проверки, классификация ошибок, объективности оценивания)	Зам. директора по УВР	
	Итоги проведения школьной научно-практической конференции учащихся	Зам. директора по УВР	
8.	Подготовка выпускников к итоговой аттестации.	Учителя – предметники	Апрель.
	Итоги работы курсов внеурочной деятельности	Руководители курсов	
	Выполнение графика контрольных, практических и лабораторных работ	Учителя – предметники	
	Оценка достижений планируемых результатов в 1-4 классах.	Зам. директора по УВР	
	Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников. Готовность документации к итоговой аттестации	Учителя – предметники. Классные руководители.	
9.	Итоги промежуточной (итоговой) аттестации (2-8,10). Предварительные итоги II полугодия	Учителя – предметники.	Май.
		Зам. директора по УВР	
	Выполнение государственных программ за 2018-2019 учебный год. Оформление личных дел учащихся	Зам. директора по УВР Кл. руководители	

	Степень готовности классных журналов к сдаче в архив.	Зам. директора по УВР	
	Проект учебного плана на 2019-2020 учебный год.	Директор школы	
10.	Состояние экзаменационной документации, журналов, личных дел уч-ся	Зам. директора по УВР	Июнь
	Анализ работы школы, проверка документации.	Зам. директора по УВР	

3. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ШКОЛЫ

Методическая тема: «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях работы по ФГОС». (2-ой год работы)

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, а также через обеспечение индивидуализации образовательной траектории и непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя

Задачи:

- Совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя:
 - повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий в условиях работы по ФГОС, качества обучения учащихся;
 - оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;
 - освоение новых подходов к оценке образовательных достижений учащихся;
 - совершенствование технологий и методик работы с творческими и одаренными детьми, системная подготовка к предметным олимпиадам;
 - активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;
 - совершенствование подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х классов.
- Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей:
 - повышение уровня профессиональной подготовки учителей;
 - совершенствование информационной компетентности педагогов.
- Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:
 - приведение методического обеспечения учебных предметов, учебных планов и программ в соответствие с требованиями новых ФГОС;
 - информационное сопровождение учителя в условиях работы по ФГОС.

Методическая работа с учителями

Цель: совершенствование методических знаний и роста профессионального мастерства педагогов

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Методическое совещание «Задачи методической работы в 2018-2019 учебном году»	Август	Зам. директора по УВР	Системное решение задач методической работы
2.	Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования) и их профессиональных качествах	Сентябрь	Председатель МС	Банк данных
3.	Рассмотрение календарно-тематических планов, программ предметных курсов внеурочной деятельности	Сентябрь	Председатель МС	Справка
4.	Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию.	Сентябрь	Председатель МС	График
5.	Организация работы по повышению квалификации учителями	В течение года	Председатель МС	Отчёт
6.	Согласование плана проведения предметных недель.	По графику	Председатель МС	План

Методические советы

№ п/п	Тематика заседаний МС школы	Время проведения	Ответственные
1.	Рассмотрение и утверждение состава МС, план работы МС на новый учебный год	Сентябрь	Зам. директора по УВР, Председатель МС
	Знакомство с Положением о методическом совете, его структурой.		
	2-ой этап работы над методической темой школы на 2018-2019 учебный год		
	Согласование курсов внеурочной деятельности.		
	Планирование предметных и методических недель.		
	Обзор нормативных документов.		
2.	Педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся по итогам 1 четверти.	Ноябрь	Зам. директора по УВР, зам. директора по инновациям
	Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад.		

	Анализ уровня погружения в проблему «Формирование универсальных учебных действий у обучающихся» в условиях работы по ФГОС.		
	Анализ индивидуальных достижений каждого учащегося (успешность).		
3.	Результативность методической работы школы за 1-ое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей.	Январь	Зам. директора по УВР, зам. директора по инновациям
	Обсуждение плана проведения и подготовки конференции проектно-исследовательских работ «Первые шаги в науку».		
	Мониторинг качества обучения учащихся, планирование работы по повышению результатов обученности по итогам учебного процесса за 1-ое полугодие.		
	Работа с одарёнными и способными обучающимися. Результативность внеучебной деятельности. Проведение предметных недель.		
4.	Взаимодействие семьи и школы в интересах развития личности ребёнка. Работа по реализации программы формирования у детей убеждения ценности образования.	Март	Зам. директора по УВР, учителя-предметники.
	Коррекция и устранение пробелов знаний обучающихся.		
	Отчеты педагогов по темам самообразования.		
	Утверждение экзаменационных материалов.		
5.	Оценка методической работы школы за второе полугодие, учебный год.	Май	Зам. директора по УВР
	Подведение итогов работы МС.		
	Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год.		
	Подведение итогов обмена опытом и обобщение опыта.		
	Обсуждение плана методической работы на следующий учебный год.		
	Рассмотрение плана работы методического совета на 2019-2020 учебный год.		

План проведения предметных недель

Предметные недели	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	ответственные
Английский язык	3 неделя							учителя-предметники
ОБЖ, ИЗО, музыка, физическая культура							2 неделя	учителя-предметники
Химия, биология, география		4 неделя						учителя-предметники
Математика, информатика			1 неделя					учителя-предметники

Физика и информатика	4 неделя							учителя-предметники
Русский язык, литература, история				4 неделя				учителя-предметники
ОБЖ и физической культуры					месячник			учителя-предметники
Неделя начальных классов			1 неделя					руководитель МО
Методическая неделя, конференция проектно-исследовательских работ						3, 4 неделя		председатель МС

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С КАДРАМИ

План работы с педагогическими кадрами.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава.	В течение года	Директор школы
2	Информирование о вебинарах	В течение года	Зам. директора по УВР
3	Собеседование с учителями по корректировке планов работы	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
4	Согласование плана проведения предметных недель	Сентябрь	
5	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью знакомства с системой работы, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	В течение года	Зам. директора по УВР
6	Проведение совещаний с учителями	По необходимости	Зам. директора по УВР
7	Проведение заседаний методического совета школы	По плану	Председатель МС
8	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	В течение года	Зам. директора по УВР
9	Собеседование с вновь прибывшими учителями	В течение года	Директор школы
10	Консультации по подготовке к педагогическому совету	По необходимости	Зам.директора по УВР
11	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контр.работ и индивидуальным отчетам)	В течение года	Зам. директора по УВР
12	Контроль за качеством проведения консультаций учителями-предметниками при	С 25.04	Зам. директора по УВР

	подготовке к экзаменам		
13	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год)	До 26.06	Зам. директора по УВР

5. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДКОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА УЛУЧШЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы.			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5 класса	Сентябрь	Предметники
2	Анализ адаптации учащихся 1 класса к школе.	Октябрь	Учитель нач. классов
3	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4 класса,	Январь	Зам. директора по УВР
4	Посещение уроков в 4 классе предметниками, планируемыми на новый учебный год.	Апрель, май	Предметники
Дифференциация обучения. Работа с мотивированными детьми.			
1	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении.	Октябрь	Кл. руководители
2	Подготовка учащихся к олимпиадам.	По графику	Предметники
3	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Предметники
4	Участие в предметных олимпиадах.	По графику	Предметники
5	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации.	Февраль	Предметники
Программа внеурочной деятельности			
1	Комплектование курсов внеурочной деятельности	Сентябрь	Руководители курсов
3	Охват слабомотивированных детей досуговой деятельностью.	Октябрь	Кл. руководители
4	Выбор, подготовка и проведение школьных коллективных творческих дел.	В течение года	Руководители курсов

План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации.

Цели:

1. Грамотная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ, ГИА.
2. Формирование базы данных по данному направлению:
 - потребности обучающихся, их учебные и психологические возможности и способности;
 - методическое и педагогическое обеспечение подготовки.
3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

Направления деятельности школы:

- работа с нормативно-правовой базой;
- работа с учениками;
- работа с родителями;
- работа с учителями.

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Нормативное и ресурсное обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2018-2019 учебном году <ul style="list-style-type: none">- на совещаниях при директоре;- на методических совещаниях;- на классных часах, при собеседовании с родителями	октябрь-май	Зам. директора по УВР классные руководители
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	Зам. директора по УВР
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МС: <ul style="list-style-type: none">- изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;- изучение технологии проведения ГИА	январь-апрель	Зам. директора по УВР
Кадры			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: <ul style="list-style-type: none">- анализ результатов ЕГЭ в 2017-2018 учебном году на совещаниях учителей-предметников,- изучение проектов КИМов на 2018-2019 учебный год;- изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2018-2019 году	октябрь, апрель	Зам. директора по УВР

2	Участие учителей школы, работающих в 9,11-х классах, в городских вебинарах	сентябрь-май	учителя-предметники
3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации; - о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; - анализ результатов государственной (итоговой) аттестации для корректировки работы по подготовке выпускников	апрель-июнь	Зам. директора по УВР
Организация. Управление. Контроль			
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов	октябрь	классные руководители
2	Подготовка выпускников 9 класса к государственной (итоговой) аттестации: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;	октябрь, декабрь, февраль, апрель	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	до 31 декабря	Администратор
4	Проведение административных контрольных работ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся (база СтатГрад)	В течение года	Зам. директора по УВР
5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
6	Контроль за деятельностью учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА	в течение года	Зам. директора по УВР
7	Подача заявлений обучающихся 9, 11-х классов на экзамены по выбору	до 1 марта	Зам. директора по УВР
8	Подготовка и выдача уведомлений на ЕГЭ и ГИА для выпускников, допущенных к ГИА.	до 15 мая	Зам. директора по УВР
9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	май, июнь	Зам. директора по УВР
11	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	июнь	Зам. директора по УВР
12	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9, 11 классах	июнь	Зам. директора по УВР
13	Выдача свидетельств о результатах ЕГЭ выпускникам 11-х классов	июль	Зам. директора по УВР
Информационное обеспечение			
1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11-х классов в 2018-2019 учебном году	октябрь, март	Зам. директора по УВР
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х	в течение года	Зам. директора по УВР

	классов		
3	Проведение собеседований с родителями: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2019 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации; - проблемы правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	октябрь, апрель	Зам. директора по УВР
4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы.	февраль-май	Администратор
5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2018-2019 учебном году	июнь	Зам. директора по УВР

План работы по информатизации.

Цель: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, курсы внеурочной деятельности, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	в течение года	учителя-предметники
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	сентябрь	Учитель информатики
3	Создание условий для доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	в течение года	Учитель информатики
4	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	в течение года	Учителя-предметники
Информационная работа			
1	Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей	в течение года	Администратор
2	Заполнение мониторинговых таблиц (СтатГрад)	по графику	Администратор
Анализ и контроль			
1	Документооборот электронной почты	постоянно	Администратор

2	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	в течение года	Зам. директора по УВР
---	--	----------------	-----------------------

6. УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ШКОЛЫ.

Основное содержание программной деятельности по этапам	
Август	Подготовка школы к новому 2018-2019 учебному году.
Сентябрь	Мероприятия по охране труда в учреждении. Утверждение приказов по ОТ и ТБ.
Октябрь	Подготовка школы к зимнему сезону
Ноябрь	Проверка состояния электрооборудования, пожарной безопасности в учреждении. Проведение инвентаризации.
Декабрь	Контроль прилегающей к школе территории (очистка от снега).
Январь	Генеральная уборка школы.
Февраль	Учет и систематизация наглядных пособий в школе.
Март	Озеленение школы (обновление цветочной рассады).
Апрель	Контроль оснащения школы ИКТ-средствами.
Май	Проверка состояния мультимедийного оборудования.
Июнь	Сбор информации о необходимом ремонте (для учредителей школы).

7. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ В КОНЦЕ 2018 – 2019 УЧЕБНОГО ГОДА.

1. Удовлетворение социального запроса в обучении, образовании и воспитании детей.
2. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
3. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
4. Личностный рост каждого учащегося, увеличение количества учащихся, имеющих мотивацию к обучению, понимающих ценность образования.
5. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.